



Retningslinjer for søknad til Stiftelsen HeiaVadsø

Oppdatert 30 januar 2025

1. Stiftelsen skal tilgodese kultur- og idrettsaktiviteter i Vadsø
2. Stiftelsen har som ambisjon å dele ut mellom 2 og 10 millioner norske kroner årlig.
3. Frivillige lag og foreninger og andre som er registrert i Frivillighetsregisteret/ Enhetsregisteret kan søke, men stiftelsen gir ikke støtte til næringsvirksomhet, kommersielle tiltak eller formål. Kommuner kan ikke søke.
4. Stiftelsen støtter ikke politiske eller religiøse organisasjoner eller formål.
5. For å kvalifisere for støtte må organisasjonen som søker ha vært registrert i Frivillighetsregisteret/ Enhetsregisteret i minimum 1 år før søknadsdato.
6. Det gis ikke støtte til tiltak/prosjekt som er avsluttet før søknadsfristen utløper.
7. Minimum 60% av utdelingen det enkelte år skal gå til investeringer. Resterende beløp kan være tilskudd til drift.
8. Utdelingen skal støtte aktiviteter i Vadsø, men likevel kan inntil 25% av utdelingen for hvert år gå til investeringer i andre kommuner i Øst-Finnmark så lenge disse investeringene kommer Vadsø til gode (for eksempel regionale arenaer).
9. Driftstilskudd gis ikke for aktiviteter i andre kommuner enn i Vadsø.
10. Stiftelsen kan som hovedregel bidra med inntil 50% av kostnadene og søker må bidra med egenfinansiering.
11. Eget arbeid godkjennes med en generell sats på 300 kr pr time.
12. Ved prosjekter som skal gjennomføres i samarbeid mellom ulike lag og foreninger, skal forpliktende samarbeid bekreftes med samarbeidsavtaler som legges ved søknaden.
13. Ved større investeringsprosjekt skal det ligge ved en plan for ansvar og finansiering av drift og vedlikehold av anlegg/bygg.
14. Utbetaling skjer som hovedregel etter rapportering på fremdrift og medgåtte utgifter. I særskilte tilfeller kan forhåndsutbetaling gjennomføres, men da alltid med tilhørende særkrav for rapportering. Minimum 25% av innvilget beløp skal holdes tilbake til sluttrapportering foreligger og er godkjent av styret.
15. For tilsagn over 300.000 skal sluttrapport alltid inneholde regnskap godkjent av autorisert regnskapsfører.
16. For tilsagn over kroner 1 million norske kroner skal sluttrapport også inneholde regnskap revidert av statsautorisert revisor.
17. Søknadsfrister hvert år er 1. oktober og 1. april, kl. 23.59 begge datoer.
18. Saksbehandlingstiden er inntil 2 mnd. etter søknadsfristens utløp.